

Protocole sanitaire - Etablissements secondaires – Administration

**Avant la
réouverture :**

Travailler sur le protocole de sécurité sanitaire

Respecter les gestes barrières

- Se laver les mains très régulièrement (eau savonneuse ou gel hydro-alcoolique virucide)
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir à usage unique
- Ne pas se toucher le visage
- Saluer sans se serrer la main et éviter les embrassades
- Eviter dans la mesure du possible les rassemblements et limiter les déplacements
- Respecter la distanciation sociale de 1.5 mètre
- Changer de vêtements autant de fois que nécessaire
- Eviter de partager ses outils de travail (EPI, stylos, ustensiles...)

Ne pas se rendre sur son lieu de travail si fièvre (37.8°), toux ou difficultés respiratoires : prendre contact avec son médecin traitant et informer sa hiérarchie rapidement

Signaler une suspicion de Covid 19 chez un personnel ou un élève afin de protéger l'ensemble des élèves et personnels

Du gel hydro-alcoolique et des masques sont à la disposition des agents administratifs

Administration	
Entrée dans le collège	Porter son masque
	Respecter la distanciation sociale (1.5m)
	Respecter les autres gestes barrières
	Se laver les mains en entrant dans le bâtiment Administration
Journée de travail	Se laver les mains lors de chaque entrée dans un bâtiment différent
	Respecter les gestes barrières
	Eviter de prêter ses outils (téléphone, clés, stylos...) ou les désinfecter
	Supprimer tout ce qui n'est pas vraiment utile sur son bureau : simplifier le nettoyage
	Laisser les portes ouvertes dans la mesure du possible
	Nettoyer son bureau régulièrement
	Rester derrière sa protection transparente lors d'une conversation avec le public
	Eviter d'entrer dans les bureaux des autres membres de l'équipe
	Désinfecter son téléphone, son clavier d'ordinateur (plus on/off)
	Accès aux copieurs : 3 adultes maximum dans le couloir – S'être lavé les mains au préalable
	Si enfant : 1 par 1 dans l'administration
	Désinfecter les copieurs régulièrement
	Tenir un cahier « covid 19 » pour le suivi de la crise
	Intendance : privilégier les mails et les appels téléphoniques
Sortie du collège	Se laver les mains
	Rejoindre sa famille et profiter d'un repos bien mérité

Modifications possibles du protocole et des horaires de travail

Possibilité de télétravail