

Protocole organisation Etablissement pour la réouverture le 18 mai 2020

Respectant le protocole sanitaire établi par le MEN

Pour les personnels :

- **Ne pas se rendre sur son lieu de travail si fièvre, toux ou difficultés respiratoires : prendre contact avec son médecin traitant et informer sa hiérarchie rapidement**
- La réglementation prise pour faire face à l'épidémie de Covid-19 rend obligatoire le port d'un masque « grand public » en présence d'élèves et dans toutes les situations où le respect des règles de distanciation n'est pas garanti. C'est notamment le cas dans les salles de classe, pendant la circulation au sein de l'établissement, ou encore pendant la récréation. Il est recommandé dans toutes les autres situations.

Pour les élèves :

- **Prendre sa température avant de partir au collège et vérifier qu'elle soit à moins de 37,8 degrés.**
- **Le port du masque « grand public » est obligatoire** dans toutes les situations où le respect des règles de distanciation n'est pas garanti. Il est obligatoire pour les récréations, les circulations dans l'établissement, la rampe du self, en cas d'aération de la classe. Port obligatoire du masque pour les élèves en cas d'aération de la salle de classe durant les cours.
- Désinfection journalière des locaux avant l'arrivée des élèves et des personnels autres que les agents (Respect de la fiche nettoyage/désinfection MEN)
- Désinfection des sanitaires après chaque récréation (Respect de la fiche Sanitaires MEN)
- Accueil à différents accès pour limiter la densité des flux : (Respect fiche Accueil des élèves MEN)
 - Un accueil par la grille arrière pour les élèves ne prenant pas les bus
 - 3 entrées à l'avant pour les élèves prenant le bus
- Portes ouvertes et fermées par les personnels à certains horaires pour limiter les manipulations et les contacts, y compris le local à vélo. (horaires des entrées et sorties et des récréations). (Respect fiche Accueil des élèves MEN)
- Sens de circulation et signalétiques (dans l'établissement et pour chaque salle utilisée). (Respect fiches Accueil des élèves et Gestion des circulations MEN)
- Respect de la distanciation physique et des gestes barrières (Fiche Pour se protéger et Protéger les autres).
- Vérification du lavage des mains des élèves (plusieurs fois dans la journée) et de la fièvre à l'arrivée. (Respect fiche Accueil des élèves).
- Utilisation du savon ou du gel hydro alcoolique, de papier (ou séchage libre) lors de chaque déplacement ; réapprovisionnements et poubelles vidées au quotidien.

- La réglementation prise pour faire face à l'épidémie de Covid-19 rend obligatoire le port d'un masque « grand public » en présence d'élèves et dans toutes les situations où le respect des règles de distanciation n'est pas garanti. C'est notamment le cas dans les salles de classe, pendant la circulation au sein de l'établissement, ou encore pendant la récréation. Il est recommandé dans toutes les autres situations.
- Récréations décalées selon certains groupes (et deux cours de récréation suivant le nombre d'élèves accueillis). (Respect fiche récréation).
- Une salle de classe pour un groupe d'élèves en continu (15 maximum): le mobilier est distancié et ne permet pas un face à face. L'entrée est libre et directe à l'arrivée le matin pour éviter le regroupement. (Respect fiches Salle de classe et Accueil des élèves).
- Flux du réfectoire très distancié et self aménagé (mobilier distancié sans face à face) ; menus adaptés au contexte ; service adapté au contexte. (Respect fiche Demi-Pension).
- Ventilation des espaces plusieurs fois dans la journée, au moins 10 minutes, à chaque pause. (plus ventilation mécanique, entretien effectué par un contrat passé avec un prestataire.) . (Respect fiches Salles de Classe et Personnels).
- Rubalise pour limiter ou empêcher l'accès à certains matériels (ex : bancs, rampes...) (Respect fiche Récréations)
- Accès de l'établissement interdit aux personnes extérieures à l'établissement, y compris les parents (sauf intervention prévue). (Respect fiche Accueil des élèves.)
- 1^{ère} journée d'accueil des élèves : 1^{ère} séance : rappel des gestes barrière et de la distanciation physique. Récupération des affaires au cours de la 1^{ère} journée dans les casiers si besoin, puis fermeture.(Respect fiche Informer, former, communiquer).
- Respect de la procédure de gestion d'un cas covid : isolement (adulte ou élève) en cas de suspicion d'atteinte par le covid19 dans l'infirmerie ou une salle dédiée.
- Prévoir des cahiers dans les services pour un suivi de gestion quotidienne de la crise (Vie scolaire, secrétariat, intendance, restauration)
- Concernant le fonctionnement de l'intendance, les contacts physiques sont à éviter. Privilégier les mails et les messages téléphoniques.
- Accès à l'administration, et notamment les photocopieurs : maximum 3 personnes adultes dans le couloir. Pour les élèves, accès un à un à l'administration, avec respect de la distanciation physique à l'extérieur en cas d'attente. (Respect fiche Gestion des circulations.)